

مذكرة رقم ٢١
تاريخ ١٨ آذار ٢٠٢٠

إعطاء الموافقات على الاستشفاء
والأعمال الطبية بطريقة إلكترونية

استنادا إلى قرار مجلس الوزراء المتخذ في جلسته المنعقدة بتاريخ ١٥ آذار ٢٠٢٠، الذي أعلن التعبئة العامة وإقفال الإدارات والمؤسسات العامة والمصالح المستقلة وذلك في إطار الإجراءات المتخذة من قبل الحكومة اللبنانية لمنع انتشار فيروس كورونا، وحيث استثنى من القرار المذكور الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وذلك بما يرتبط بالموافقات الاستشفائية والصحية والصيدلانية والمخبرية، وحيث تقتضي الضرورة التوفيق بين مصلحة المضمونين الذين يحتاجون الى دخول المستشفيات، وأقصى تدابير الوقاية، واستنادا الى الظروف الاستثنائية التي تمر بها البلاد،

اولا: تصدر الموافقات على الاستشفاء وعلى الاعمال الطبية MRI , Pet Ct Scan , Scan بطريقة الكترونية وفقا للآلية التالية:

١. ترسل إدارة المستشفى المتعاقد مع الصندوق طلب الحصول على موافقة مؤخره على الاستشفاء في الحالات الساخنة او الباردة عبر البريد الالكتروني التالية :

j.ammar@cnss.gov.lb

للمستشفيات ضمن نطاق محافظة بيروت

h.shokr@cnss.gov.lb

للمستشفيات ضمن نطاق محافظة جبل لبنان

info@cnss.gov.lb

المستشفيات ضمن نطاق محافظتي الجنوب و النبطية

h.kabalan@cnss.gov.lb

المستشفيات ضمن نطاق محافظتي الشمال و عكار

A.Basal@cnss.gov.lb

المستشفيات ضمن نطاق محافظتي البقاع وبعبك الهرمل

Subject: Hos.app. مع اسم المضمون الثلاثي

٢. يرفق طلب الحصول على الموافقة بالمستندات التالية:

١. إعلام بدخول مستشفى موقع من الطبيب المعالج وإدارة المستشفى يذكر فيها اسم المضمون /اسم المريض، رقم المضمون في الصندوق (في حال توفره).
- ب. ملف المريض الطبي.
- ت. تعهد وقرار من المضمون (بان جميع المعلومات التي تقدم بها صحيحة تحت طائلة الملاحقة الجزائية).

- ث. صورة مختومة طبق الأصل عن هوية المريض والمضمون او اخراج القيد.
 ج. افادة عمل او نسخة عن آخر إيصال تسديد بالنسبة للفئات الخاصة .
 ح. صورة مختومة طبق الأصل عن رخصة السوق للسائق العمومي
 خ. تصريح عن حادث (في حال كان دخول المستشفى نتيجة حادث)

٣. يتولى فريق عمل مؤلف من أطباء مراقبين ورؤساء مراكز او رؤساء دوائر ومراقبين اداريين و مصفين ومراقبين ومستخدمين من مديرية الإحصاء ، دراسة الملف وإصدار الموافقات المطلوبة.

٤. في حال تبين انتهاء حق المريض او المضمون بالاستفادة يقوم المستخدم المعني استثنائيا ولمرة واحدة بفتح حق له على برامج المكننة وفقا لإفادة الخدمة (آخر إيصال التسديد للفئات الخاصة) على ان يسوى وضعه لاحقا بعد انتظام العمل في مكاتب الصندوق.

٥. تبلغ الموافقة الى المستشفى عبر البريد الإلكتروني (PDF)

٦. تضم الموافقة الإلكترونية مع كامل المستندات الى معاملة الاستشفاء وتقدم الى مكتب التبعية وفقا للأصول.

ثانيا: تُحصر الاعمال الطبية CT Scan , Pet Ct Scan, MRI بالمستشفيات المتعاقدة وتعتمد نفس الاجراءات المذكورة اعلاه للحصول على الموافقات.

ثالثا: تكلف المديرية الإدارية التواصل مع المكاتب وفقا لجدول المناوبة المرفق لتأمين المستخدمين وتأمين الأمور اللوجستية واتخاذ تدابير الحماية والوقاية اللازمة .

رابعا: تكلف مديرية الإحصاء وتنظيم أساليب العمل تأمين المستخدمين والأمور التقنية اللازمة .

خامسا: تكلف رئيسة الأطباء تأمين الأطباء المراقبين وفقا للحاجة.

سادسا: يكلف رئيس مصلحة المراقبة الإدارية على المستشفيات تأمين المراقبين الإداريين وفقا للحاجة.

سابعا: يعمل بهذا المذكرة اعتبارا من ١٩ آذار وتبلغ الى من يلزم .

١٨ آذار ٢٠٢٠
 للم
 المدير العام
 د. محمد كركري

تبلغ نسخة الى:

- مجلس الإدارة
- اللجنة الفنية
- المديرية والمكاتب كافة
- مديرية العلاقات العامة (لنشر في كافة وسائل الاعلام)
- نقابة اصحاب المستشفيات
- المستشفيات المتعاقدة

جدولة مناوبة إعطاء الموافقات على الاستشفاء والأعمال الطبية في مركز بيروت

يطلب من رؤساء المكاتب او رؤساء الدوائر المكلفين بإصدار موافقات الاستشفاء
الحضور الى المركز بيروت مع فريق العمل المكلف بإنجاز الموافقات (مصري
ومراقب)، وفقا للجدول التالي:

الخميس ١٩ آذار: مكتب بيروت ومكتب بدارو:
الجمعة ٢٠ آذار: مكتب طريق المطار ومكتب الاشرافية
الاثنين ٢٣ آذار: مكتب الشويقات ومكتب برج حمود
الثلاثاء ٢٤ آذار: مكتب الغبيري ومكتب الدورة
الاربعاء ٢٥ آذار: مكتب صيدا ومكتب جونية

بيروت في : ١٨ آذار ٢٠٢٠

المدير العام

د. محمد كركري